

1. OBJETIVO

El presente documento consagra las políticas de tratamiento de los datos personales de personas naturales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y sus decretos reglamentarios o cualquier otra norma que reglamente, adicione, ejecute, complemente, modifique, suprima o derogue a la Ley 1581 de 2012.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La Política será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento que se encuentre en poder del FONDO DE EMPLEADOS ESTRELLA INTERNATIONAL ENERGY SERVICES, así como a las relaciones que tenga como responsable y cualquier de sus encargados.

3. DEFINICIONES:

- a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- c. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- d. **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el Titular.
- e. **Dato público:** Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas.
- f. **Dato semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la Ley 1266.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: ELIECER PERDOMO ARIAS Área: CONSULTOR FUNCEYDES Fecha: Noviembre 16 de 2018	Nombre: JUAN EDUARDO OMAÑA PEREZ Área: GERENCIA Fecha: Noviembre 16 de 2018	Nombre: RITO ARTURO SALAMANCA Área: JUNTA DIRECTIVA Fecha: Noviembre 16 de 2018

- g. **Dato sensible:** Aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos;
- h. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- i. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- j. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- k. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales.

4. TRATAMIENTO

Los datos personales son recolectados, almacenados, organizados, usados, depurados, analizados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificadas, suprimidos, eliminados cruzados con información propia y/o de terceros autorizados y en general gestionados de acuerdo y en proporción a la finalidad o finalidades que tenga cada tratamiento.

Tratamiento de datos sensibles:

El FONDO DE EMPLEADOS ESTRELLA INTERNATIONAL ENERGY SERVICES aplicará las limitaciones legales al tratamiento de datos sensibles, por lo cual se asegurará que:

- a. El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: ELIECER PERDOMO ARIAS Área: CONSULTOR FUNCEYDES Fecha: Noviembre 16 de 2018	Nombre: JUAN EDUARDO OMAÑA PEREZ Área: GERENCIA Fecha: Noviembre 16 de 2018	Nombre: RITO ARTURO SALAMANCA Área: JUNTA DIRECTIVA Fecha: Noviembre 16 de 2018

- c. El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- d. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento se adoptarán las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

5. FINALIDADES

La información personal de los Titulares que es tratada tiene las siguientes finalidades:

- a. Facilitar la correcta ejecución de las compras y los servicios contratados.
- b. Realizar estudios estadísticos que permitan diseñar mejoras en los servicios prestados.
- c. Gestionar tareas básicas de administración.
- d. Realizar tareas de cobranza de cartera
- e. Informar por cualquier medio, las promociones, novedades, productos y servicios actuales y futuros relacionados con eventos, actividades de prevención o de promoción y otras finalidades comerciales directa o indirectamente relacionadas con la actividad propia del FONDO DE EMPLEADOS ESTRELLA INTERNATIONAL ENERGY SERVICES que les generen valores agregados a los usuarios y/o clientes.
- f. Envío de material publicitario relacionado con los productos y servicios del FONDO DE EMPLEADOS ESTRELLA INTERNATIONAL ENERGY SERVICES.
- g. Darles cumplimiento a las obligaciones contractuales y/o legales que el FONDO DE EMPLEADOS ESTRELLA INTERNATIONAL ENERGY SERVICES, tenga con sus clientes, empleados, proveedores, así como con las autoridades judiciales o administrativas.
- h. Analizar y medir la calidad de los productos y servicios ofrecidos por el FONDO DE EMPLEADOS ESTRELLA INTERNATIONAL ENERGY SERVICES.
- i. Ser utilizados por el FONDO DE EMPLEADOS ESTRELLA INTERNATIONAL ENERGY SERVICES en el giro ordinario de sus negocios.
- j. Recoger opinión sobre temas expuestos en los portales web de su propiedad o en los diferentes medios.
- k. Diseñar mejoras a productos, proceso, servicios, crear nuevos productos y servicios.

6. OBLIGACIONES DEL FONDO DE EMPLEADOS ESTRELLA INTERNATIONAL ENERGY SERVICES

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: ELIECER PERDOMO ARIAS Área: CONSULTOR FUNCEYDES Fecha: Noviembre 16 de 2018	Nombre: JUAN EDUARDO OMAÑA PEREZ Área: GERENCIA Fecha: Noviembre 16 de 2018	Nombre: RITO ARTURO SALAMANCA Área: JUNTA DIRECTIVA Fecha: Noviembre 16 de 2018

- a. Solicitar y conservar, copia de la autorización otorgada e informar al titular de los datos el tratamiento de los mismos y su finalidad.
- b. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de derechos de los titulares, en especial el derecho de hábeas data.
- c. Informar al titular, sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad idóneas para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Rectificar la información cuando sea incorrecta e informar al Encargado.
- f. Tramitar las consultas y reclamos dentro de los términos de la ley.
- g. Actualizar la información, comunicando al encargado todas las novedades respecto de los datos que previamente se le hayan suministrado y adoptar medidas para que la información se mantenga actualizada.
- h. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- i. Cumplir con las demás obligaciones establecidas en la ley 1581 de 2012 o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al FONDO DE EMPLEADOS ESTRELLA INTERNATIONAL ENERGY SERVICES y las demás compañías encargadas del tratamiento de sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe en la ley como requisito para para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen) o cuando se haya presentado la continuidad del tratamiento acorde con el artículo 10 numeral 4° del Decreto 1377 de 2013.
- c. Ser informado por el FONDO DE EMPLEADOS ESTRELLA INTERNATIONAL ENERGY SERVICES o alguna de las compañías encargadas del Tratamiento de los datos personales, previa solicitud, acerca de la existencia de datos que le conciernan y el uso que se le ha dado a sus datos personales.
- d. Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- e. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: ELIECER PERDOMO ARIAS Área: CONSULTOR FUNCEYDES Fecha: Noviembre 16 de 2018	Nombre: JUAN EDUARDO OMAÑA PEREZ Área: GERENCIA Fecha: Noviembre 16 de 2018	Nombre: RITO ARTURO SALAMANCA Área: JUNTA DIRECTIVA Fecha: Noviembre 16 de 2018

- f. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- g. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos o el responsable tenga el deber legal o contractual de continuar con el Tratamiento.
- h. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

8. PROCEDIMIENTOS PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

Para efectos de que los usuarios del FONDO DE EMPLEADOS ESTRELLA INTERNATIONAL ENERGY SERVICES, como Titulares de la información reportada, puedan realizar peticiones, consultas y reclamos, conocer, actualizar, rectificar, suprimir información y revocar la autorización concedida o solicitar prueba de esta y en general ejercer sus derechos, se ha dispuesto como responsable al FONDO DE EMPLEADOS ESTRELLA INTERNATIONAL ENERGY SERVICES y se han habilitado los siguientes medios:

- Correo electrónico: info@fonestrella.com
- Por medio escrito en la siguiente dirección: Carrera 17 # 93A - 02 Piso 2
- PBX: + (57-1) 622 6788 Ext. 1123, 1220, 1157 y + (57-1) 717 1997
- Web: <http://fondoestrella.com>

El Titular deberá indicar su nombre completo y número de identificación, así como la dirección física o correo electrónico en que recibirá la respuesta.

Todas las consultas serán atendidas en un término no superior a diez (10) días hábiles contados a partir del día en que se reciba la solicitud, siendo éste el primer día del término. Si no fuera posible atender la consulta en el término indicado, se informará al interesado cuáles son los motivos de la demora, señalando además la fecha en que se responderá su consulta. De cualquier manera, la nueva fecha no será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término de diez (10) días.

Por otra parte, todos los reclamos serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Si no fuera posible atender el reclamo en el término indicado, se informará los motivos al interesado y se indicará la fecha en que se dará respuesta. En todo caso, la nueva fecha no puede ser superior a ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término de quince (15) días.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: ELIECER PERDOMO ARIAS Área: CONSULTOR FUNCEYDES Fecha: Noviembre 16 de 2018	Nombre: JUAN EDUARDO OMAÑA PEREZ Área: GERENCIA Fecha: Noviembre 16 de 2018	Nombre: RITO ARTURO SALAMANCA Área: JUNTA DIRECTIVA Fecha: Noviembre 16 de 2018

Previo a dar trámite a cualquier reclamo, se verificará la identidad del reclamante, quien debe ser el titular, su causahabiente o su representante. Si el reclamante no es ninguna de las personas indicadas anteriormente, no se tramitará el reclamo.

Un reclamo completo debe contener, por lo menos:

- Identificación del Titular y del reclamante (en caso de que no sea el mismo Titular).
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- Dirección física o electrónica de notificación.
- Documentos y anexos que se pretendan hacer valer en el curso del reclamo.
- Petición u objeto del reclamo.

Si se presenta una reclamación, pero la misma ésta incompleta, es decir, si le hacen falta elementos esenciales para darle el debido trámite, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo se solicitará al interesado que subsane la reclamación. Si transcurridos dos (2) meses sin que el reclamante subsane la reclamación, se entenderá que ha desistido de la misma.

Si se recibe un reclamo pero no se tiene la competencia para resolverlo, se enviará el mismo a quien corresponda en un término de dos (2) días hábiles y se informará al interesado de dicha situación.

De existir algún reclamo sin solucionar, se acompañarán los datos personales registrados por el Titular con la siguiente leyenda: "Reclamo en Trámite".

Cuando se solicite la supresión de datos, la misma no podrá realizarse cuando:

- Sea una obligación legal o contractual conservar dichos datos.
- Conservar los datos sea imprescindible para salvaguardar los intereses del Titular o el Interés Público.
- La supresión dificulte o entorpezca el ejercicio de las funciones de las autoridades administrativas o judiciales.

Cuando se solicite la revocatoria de la autorización, es preciso que el interesado informe con precisión si la revocatoria es total o parcial. La revocatoria de la autorización es parcial cuando el interesado manifiesta que desea revocar el Tratamiento de sus datos personales para ciertas finalidades específicas como aquellas publicitarias, de concursos, de estudios de consumo etc. La revocatoria de la autorización será total cuando se solicita que se detenga el Tratamiento de datos personales para todas las finalidades autorizadas.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: ELIECER PERDOMO ARIAS Área: CONSULTOR FUNCEYDES Fecha: Noviembre 16 de 2018	Nombre: JUAN EDUARDO OMAÑA PEREZ Área: GERENCIA Fecha: Noviembre 16 de 2018	Nombre: RITO ARTURO SALAMANCA Área: JUNTA DIRECTIVA Fecha: Noviembre 16 de 2018

Quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio:

El Titular sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo dispuesto en la presente política.

9. CAMBIOS DE LA POLÍTICA

El FONDO DE EMPLEADOS ESTRELLA INTERNATIONAL ENERGY SERVICES se reserva la facultad de revisar y actualizar en cualquier momento esta política de Tratamiento de la Información. Cuando se realicen modificaciones sustanciales, se comunicará este hecho a los titulares de la información mediante el envío de un aviso al correo electrónico que hayan registrado, antes de o a más tardar al momento de implementarlos, informándoles que podrán consultar la nueva política en el portal Web. En dicho aviso se indicará la fecha a partir de la cual regirá la nueva Política. Cuando el cambio se refiera a las finalidades del tratamiento, se solicitará de los titulares una nueva autorización para aplicar las mismas.

10. REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES

El FONDO DE EMPLEADOS ESTRELLA INTERNATIONAL ENERGY SERVICES, coopera con las autoridades competentes para garantizar el cumplimiento de las leyes, en materia de protección de la propiedad industrial, derechos de autor, prevención del fraude y otras materias.

Los Titulares autorizan expresamente al FONDO DE EMPLEADOS ESTRELLA INTERNATIONAL ENERGY SERVICES a suministrar cualquier información personal sobre ellos, con la finalidad de dar cumplimiento a cualquier requerimiento de autoridad competente, y con el fin de cooperar con las autoridades competentes en la medida en que discrecionalmente lo entendamos necesario y adecuado en relación con cualquier investigación de un ilícito, infracción de las normas del Estatuto del Consumidor, infracción de derechos de propiedad intelectual o industrial, u otra actividad que sea ilegal o que pueda exponer al FONDO DE EMPLEADOS ESTRELLA INTERNATIONAL ENERGY SERVICES, a cualquier responsabilidad legal. Además, los usuarios y/o suscriptores autorizan a comunicar sus nombres y apellidos o razón social, domicilio, ciudad, región, código postal, país, número de teléfono, dirección de correo electrónico, a las autoridades competentes, en relación con las investigaciones que estas adelanten.

11. LEGISLACIÓN NACIONAL VIGENTE Y JURISDICCIÓN APLICABLE

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: ELIECER PERDOMO ARIAS Área: CONSULTOR FUNCEYDES Fecha: Noviembre 16 de 2018	Nombre: JUAN EDUARDO OMAÑA PEREZ Área: GERENCIA Fecha: Noviembre 16 de 2018	Nombre: RITO ARTURO SALAMANCA Área: JUNTA DIRECTIVA Fecha: Noviembre 16 de 2018

Esta política se rige por las leyes de la República de Colombia y por lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

12. VIGENCIA

La presente Política entrará en vigor a partir del 16 de noviembre de 2018.

Las bases de datos tendrán una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del tratamiento en cada base de datos, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: ELIECER PERDOMO ARIAS Área: CONSULTOR FUNCEYDES Fecha: Noviembre 16 de 2018	Nombre: JUAN EDUARDO OMAÑA PEREZ Área: GERENCIA Fecha: Noviembre 16 de 2018	Nombre: RITO ARTURO SALAMANCA Área: JUNTA DIRECTIVA Fecha: Noviembre 16 de 2018